	Nombre del Documento: POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Responsable: Calidad
		Código: D-DE-GG-08
	Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Fecha: Noviembre de 2018
		Versión 02

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DECLARACIÓN DEL COMPROMISO


Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., con NIT 900548524-5, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados ya sean Proveedores, Usuario o Empleados, y los que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

De esta manera, SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO


SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., actuará como Responsable del tratamiento de datos personales; y la Señora NEYCI GÓMEZ, Gerente Administrativa, actuará como Encargada del tratamiento y protección de datos personales, cuando por cualquier motivo posea o reciba, o realice tratamiento de información personal de cualquier ciudadano; y también estará atenta para resolver peticiones, consultas, reclamos por parte de los titulares, actualización, rectificación y supresión de datos personales, de las solicitudes que se reciban a través de los distintos canales dispuestos por la entidad para tal fin: Correo electrónico protecciondedatos@clinicaneuvavision.com.co , instalaciones físicas, ubicadas en la Calle 33 N° 78 – 36 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y en la página web www.clinicanuevavision.com.co.

	Nombre del Documento: POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Responsable: Calidad Código: D-DE-GG-08
	Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Fecha: Noviembre de 2018
		Versión 02

2. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización (Ley 1581 de 2012. Art. 10 **casos en que no es necesaria la autorización:** Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; Datos de naturaleza pública; Casos de urgencia médica o sanitaria; Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley).
- c) Ser informado por SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, los derechos y las garantías constitucionales y legales.

	Nombre del Documento: POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Responsable: Calidad
		Código: D-DE-GG-08
		Fecha: Noviembre de 2018
	Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión 02

- f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.


Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- ✓ El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S.
- ✓ Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- ✓ El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- ✓ Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

3. EL TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO.

Tratamiento: Los datos personales proporcionados a SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., por los diferentes canales de atención dispuestos por la entidad, de pacientes, trabajadores, contratistas, proveedores y demás usuarios, serán objeto de tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, actualización, rectificación, circulación o supresión, según lo amerite cada caso, bajo el cumplimiento de la constitución y la ley.

Finalidad: Los datos personales, dispuestos en las bases de datos de SERVICIOS AMBLATORIOS DE OFTALMOLOGÍA NUEVA VISIÓN S.A.S., serán usados para la finalidad específica para la que fueron suministrados, enmarcados dentro del cumplimiento de la misión institucional como prestador de servicios de salud, y en el cumplimiento de las demás funciones administrativas, constitucionales y legales de la Entidad.

	Nombre del Documento: POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Responsable: Calidad
		Código: D-DE-GG-08
		Fecha: Noviembre de 2018
	Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión 02

4. VIGENCIA

La presente política rige a partir de su publicación.

ETEL MILENA LOZANO DE LA OSSA
Representante Legal

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
02	Noviembre 20 de 2018	Actualización del documento
ELABORÓ	Gerente Administrativa – Neyci Gómez Humanez	
REVISÓ	Comité de Calidad	
APROBÓ	Junta Administrativa	